

**Szczegółowe kryteria i tryb  
przyznawania zakwaterowania w domu studenckim**

**§ 41**

1. O przyznanie zakwaterowania w domu studenckim PRz, zwanym dalej „DS” może się ubiegać student PRz, który:

- 1) w chwili ubiegania się o przyznanie miejsca w DS nie utracił prawa do zakwaterowania w DS na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji

dyscyplinarnej lub decyzji rektora, w związku z rażącym naruszeniem Regulaminu domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej;

- 2) nie zalega z opłatą za miejsce w DS;
- 3) nie przebywa na urlopie od zajęć trwającym dłużej niż 4 tygodnie;
- 4) nie jest studentem ostatniego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

2. Student może ubiegać się o przyznanie:

- 1) miejsca w DS;
- 2) miejsca dla osoby niepełnosprawnej w DS;
- 3) pokoju małżeńskiego w DS;
- 4) pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem w DS.

3. Miejsce w DS jest przyznawane raz w roku, przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który jest przyznawane w terminie ustalonym przez rektora.

## § 42

1. Miejsce w DS na dany rok akademicki jest przyznawane na **wniosek** studenta.

2. Składanie wniosku o przyznanie miejsca w DS odbywa się w terminie ustalonym przez rektora.

3. W przypadku niezłożenia wniosku o przyznanie miejsca w DS w obowiązującym terminie student może złożyć uzasadnione podanie do rektora o umożliwienie złożenia wniosku.

4. Miejsce w DS dla osoby przyjętej na pierwszy rok studiów, dla osoby niepełnosprawnej, pokój małżeński, pokój dla matki lub ojca z dzieckiem oraz miejsce dla studenta cudzoziemca kształcącego się na PRz w ramach współpracy międzynarodowej przyznaje rektor.

5. Miejsce w DS dla studenta od drugiego roku studiów przyznaje Uczelniana Komisja ds. Domów Studenckich.

6. W ramach liczby miejsc będącej w dyspozycji wszystkich DS na dany rok akademicki rektor ustala limit miejsc dla:

- 1) osób, które zostaną przyjęte na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, w wysokości nieprzekraczającej 20% wszystkich miejsc, rozdzielone na poszczególne wydziały proporcjonalnie do planowanej liczby przyjęć na wydziale, ustalonej na dany rok akademicki;
- 2) studentów ubiegających się o:
  - a) miejsce dla osoby niepełnosprawnej,
  - b) pokój małżeński,
  - c) pokój dla matki lub ojca z dzieckiem;
- 3) studentów cudzoziemców kształcących się na PRz w ramach wymiany międzynarodowej w wysokości zgłoszonej przez jednostkę organizacyjną PRz zajmującą się sprawami współpracy międzynarodowej;
- 4) doktorantów.

7. Pozostałe miejsca w DS pozostają w dyspozycji Uczelnianej Komisji ds. Domów Studenckich, z uwzględnieniem ust. 11.

8. Plan zakwaterowania w poszczególnych DS na dany rok akademicki i podział miejsc dla studentów poszczególnych wydziałów opiniuje Samorząd Studencki.

9. Pierwszeństwo w przyznaniu zakwaterowania w DS przysługuje studentowi studiów stacjonarnych, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może przyznać miejsce w DS studentowi niespełniającemu kryteriów wskazanych w niniejszym Regulaminie.

11. W przypadku gdy w DS pozostają wolne miejsca, o ich przyznanie mogą się ubiegać pozostali studenci PRz, absolwenci PRz lub studenci innych uczelni. Miejsca te pozostają w dyspozycji kierownika Domów Studenckich.

## § 43

1. Rektor przyznaje miejsce w DS osobie przyjętej na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynających się od semestru zimowego, w ramach przyznanego wydziałowi limitu miejsc, o którym mowa w § 42 ust. 6 pkt 1, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
2. Kandydat na studia pierwszego lub drugiego stopnia, które rozpoczynają się od semestru zimowego, ubiegający się o przyznanie miejsca w DS, jest obowiązany wypełnić wniosek o przyznanie miejsca w DS w terminie internetowej rejestracji na studia. W przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na określony kierunek studiów kandydat składa podpisany wniosek do Rektora w siedzibie Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Wniosek jest dostępny w Systemie Internetowej Rekrutacji „SIR”. Wzór wniosku określa załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu.
3. Student posiadający miejsce w DS, który ukończył w semestrze zimowym w danym roku akademickim studia pierwszego stopnia, i który od semestru letniego będzie kontynuował kształcenie na studiach stacjonarnych drugiego stopnia, zachowuje prawo do zamieszkania w DS bez konieczności składania wniosku w trakcie rekrutacji na studia drugiego stopnia, pod warunkiem przedstawienia administratorowi właściwego DS potwierdzenia wpisania na listę studentów studiów stacjonarnych drugiego stopnia, wydanego przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną w terminie 7 dni od dnia otrzymania potwierdzenia.
4. Student przyjęty na studia stacjonarne pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynające się w danym roku akademickim od semestru letniego, który chciałby otrzymać miejsce w DS, jest obowiązany we własnym zakresie uzyskać informację u administratora danego DS na temat możliwości zakwaterowania.
5. Rektor przyznaje miejsce w DS studentowi cudzoziemcowi kształcącemu się na PRz w ramach wymiany międzynarodowej w uzgodnieniu z jednostką organizacyjną PRz zajmującą się sprawami współpracy międzynarodowej w ramach limitu miejsc, o którym mowa w § 42 ust. 6 pkt 3.
6. Od decyzji rektora przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

7. Studenci ubiegający się o przyznanie w DS miejsca dla osoby niepełnosprawnej, pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem oraz student wyższych lat studiów wypełniają i składają wnioski o przyznanie miejsca w DS na zasadach określonych odpowiednio w § 47.

#### § 44

1. Przy przyznawaniu miejsca w DS bierze się pod uwagę:

- 1) odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.

2. Student zameldowany na stałe w gminie Rzeszów oraz w gminach graniczących z Rzeszowem (Boguchwała, Chmielnik, Głogów Małopolski, Krasne, Lubenia, Świlcza, Trzebownisko, Tyczyn) może się ubiegać o przyznanie miejsca w DS w przypadku gdy udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia i powrót jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności w związku z brakiem połączeń komunikacyjnych.

3. Odległość, o której mowa w ust. 1 pkt 1, oblicza się na podstawie najkrótszej trasy, jaką student musi pokonać od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa. Odległość ta jest generowana automatycznie we wniosku na podstawie zawartej w nim mapy trasy przejazdu z wyznaczonymi punktami, pobieranej z Google Maps. Student może skorygować podaną odległość, jeśli uzna, że jest ona niewłaściwa i jeśli posiada inny dokument na jej potwierdzenie (bilet PKP, PKS, MKS), którego skan jest obowiązany dołączyć w trakcie wypełniania wniosku w systemie USOSweb. Dokumentem potwierdzającym miejsce stałego zameldowania jest oświadczenie studenta, które jest zawarte we wniosku lub w przypadku wątpliwości inny dokument stwierdzający miejsce stałego zameldowania.

4. Przy ustaleniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przepisy określone w § 22-27 stosuje się odpowiednio.

5. Ustala się, że:

- 1) student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie **nie przekracza dochodu ustalonego w Porozumieniu, o którym mowa w § 25 ust. 1**, jest obowiązany do wypełnienia i zatwierdzenia w systemie USOSweb „Oświadczenia o dochodach”;
  - 2) student, który nie ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie **przekracza dochód ustalony w Porozumieniu, o którym mowa w § 25 ust. 1**, nie wypełnia w systemie USOSweb „Oświadczenia o dochodach”, a na formularzu wniosku o przyznanie miejsca w DS w miejscu „Dochód” wybiera opcję „**powyżej ustalonego dochodu**”;
  - 3) osoba przyjęta na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynających się od semestru zimowego dokumentuje sytuację rodzinną i dochodową po otrzymaniu miejsca w DS, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Dochód, o którym mowa w ust. 5, jest to dochód uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne, którego wysokość jest ustalana zgodnie z § 25 ust. 1.
7. Student ubiegający się o przyznanie w DS miejsca dla osoby niepełnosprawnej, pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem dokumentuje dochód zgodnie z ust. 5.

#### § 45

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta oraz odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa jest przeliczana na punkty kwalifikacyjne przez **wagi** określone odpowiednio w ust. 2 i 3.
2. Punkty z tytułu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta przyporządkowane poszczególnym progom dochodowości określa tabela.

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta (w zł)	Punkty	Waga

0-50,00	21	<b>5</b>
50,01-100,00	20	
100,01-150,00	19	
150,01-200,00	18	
200,01-250,00	17	
250,01-300,00	16	
300,01-350,00	15	
350,01-400,00	14	
400,01-450,00	13	
450,01-500,00	12	
500,01-550,00	11	
550,01-600,00	10	
600,01-650,00	9	
650,01-700,00	8	
700,01-750,00	7	

750,01-800,00	6
800,01-850,00	5
850,01-900,00	4
900,01-950,00	3
950,01-1000,00	2
<b>od 1000,01- do wysokości</b> dochodu ustalonego w porozumieniu, o którym mowa w § 44 ust. 5	1
<b>powyżej</b> wysokości dochodu ustalonego w porozumieniu, o którym mowa w § 44 ust. 5	0

3. Punkty z tytułu odległości od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa przyporządkowane poszczególnym progom odległości określa tabela.

<b>Odległość (w km)</b>	<b>Punkty</b>	<b>Waga</b>
0-25,00	0	<b>3</b>
25,01-50,00	1	
50,01-100,00	2	
100,01-150,00	3	
150,01-200,00	4	



200,01-250,00	5	
250,01-300,00	6	
300,01-350,00	7	
350,01-400,00	8	
400,01-450,00	9	
450,01-500,00	10	
500,01-600,00	11	
600,01-700,00	12	
700,01-800,00	13	
800,01-900,00	14	
900,01-1000,00	15	
powyżej 1000,01	16	

4. Łączna liczba punktów kwalifikacyjnych jest sumą punktów ustaloną według **wzoru:**

$$\text{SUMA} = (\text{pkt\_doch} \times 5) + (\text{pkt\_odl} \times 3),$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

**pkt\_doch** – punkty wynikające z wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta;

**pkt\_odl** – punkty wynikające z odległości od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa.

## § 46

1. Uczelnianą Komisję ds. Domów Studenckich, zwaną dalej „Komisją DS”, powołuje rektor na dany rok akademicki.

2. W skład Komisji DS wchodzi:

1) studenci reprezentujący wszystkie wydziały PRz - po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, delegowani przez wydziałowe samorzady studenckie w porozumieniu z Prezydium Samorządu Studenckiego PRz;

2) (uchylony);

3) dwóch przedstawicieli Samorządu Studenckiego PRz delegowanych przez przewodniczącego Samorządu Studenckiego PRz;

4) przedstawiciel Samorządu Doktorantów PRz delegowany przez przewodniczącego Samorządu Doktorantów PRz;

5) pracownik jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów;

6) kierownik Domów Studenckich lub osoba delegowana przez kierownika.

3. Na pierwszym spotkaniu członkowie Komisji DS wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Wybór następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji DS.

4. Pracami Komisji DS kieruje przewodniczący.

5. Do zadań Komisji DS należy:

1) zbieranie wniosków studentów wyższych lat studiów ubiegających się o przyznanie miejsca w DS;

- 2) weryfikacja wniosków pod względem poprawności ich wypełnienia i kompletności wymaganych dokumentów, z uwzględnieniem § 41 ust. 1;
- 3) sporządzanie alfabetycznej listy studentów ubiegających się o przyznanie miejsca w danym DS;
- 4) sporządzanie podstawowej listy rankingowej wszystkich studentów, których wnioski zostały **pozytywnie zweryfikowane**;
- 5) wysyłanie informacji e-mailem na indywidualne studenckie konto pocztowe studenta o obowiązku sprawdzenia liczby uzyskanych punktów kwalifikacyjnych oraz o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w DS;
- 6) przyznawanie miejsc w DS;
- 7) sporządzanie list studentów, którym przyznano miejsce w danym DS i przekazanie ich do administratora właściwego DS oraz jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów;
- 8) sporządzanie list rezerwowych dla poszczególnych DS, w przypadku gdy liczba wniosków pozytywnie zweryfikowanych jest większa niż liczba miejsc w danym DS i przekazanie ich do administratora właściwego DS;
- 9) (uchylony);

## § 47

1. Student wyższych lat studiów ubiegający się o przyznanie miejsca w DS składa wniosek za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie <https://usos.prz.edu.pl>, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie „Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim Politechniki Rzeszowskiej”. Wzór wniosku określa załącznik nr 17 do niniejszego Regulaminu.
2. Student ubiegający się o przyznanie w DS miejsca dla osoby niepełnosprawnej, składa wniosek za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie <https://usos.prz.edu.pl>, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie „Wniosek o przyznanie miejsca dla osoby niepełnosprawnej w Domu

Studenckim Politechniki Rzeszowskiej”. Wzór wniosku określa załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu.

3. Student ubiegający się o przyznanie w DS pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem składa wniosek za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie <https://usos.prz.edu.pl>, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie odpowiednio „Wniosek o przyznanie pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem w Domu Studenckim Politechniki Rzeszowskiej”. Wzór wniosku określa załącznik nr 19 do niniejszego Regulaminu.

4. Student, o którym mowa w ust. 1-3, wypełnia wniosek w terminie ustalonym przez rektora na dany rok akademicki w „Harmonogramie przyznawania miejsc dla studentów oraz zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej”, zwanym dalej „Harmonogramem”.

5. **Dostęp do wniosku ma wyłącznie student PRz posiadający konto e-mail na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Login i hasło dostępu do formularza są identyczne jak dla konta pocztowego. Sposób uzyskania studenckiego konta pocztowego PRz jest określony w „Regulaminie korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej”, który jest dostępny na stronie internetowej <https://stud.prz.edu.pl/> w zakładce „Regulamin”.**

6. Po wypełnieniu we wniosku o przyznanie miejsca w DS wszystkich wymaganych informacji konieczne jest **zarejestrowanie wniosku**.

7. Student wyższych lat studiów nie składa papierowej wersji wniosku - wystarczające jest **zarejestrowanie wniosku w systemie USOSweb w terminie określonym w Harmonogramie**.

8. Student ubiegający się o przyznanie: miejsca w DS dla osoby niepełnosprawnej, pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem nie składa papierowej wersji wniosku - wystarczające jest zarejestrowanie wniosku w systemie USOSweb, w terminie określonym w Harmonogramie, z uwzględnieniem ust. 9.

9. Student, o którym mowa w ust. 8, do wniosku w wersji elektronicznej dołącza skany dokumentów dotyczące odpowiednio: orzeczenia o niepełnosprawności, aktu

małżeństwa w przypadku ubiegania się o pokój małżeński, aktu urodzenia dziecka oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody współmałżonka na zamieszkanie dziecka w DS w przypadku ubiegania się o pokój matki lub ojca z dzieckiem.

#### § 48

1. W terminach ustalonych w Harmonogramie Komisja DS sporządza dla studentów wyższych lat studiów:

- 1) alfabetyczną listę wszystkich studentów ubiegających się o przyznanie miejsca w poszczególnych DS z podaniem uzyskanej przez studenta liczby punktów kwalifikacyjnych, ustalonej zgodnie z § 45, przy czym student ma obowiązek sprawdzenia liczby uzyskanych punktów kwalifikacyjnych i zgłoszenia do Komisji DS ewentualnych uwag;
- 2) podstawową listę rankingową obejmującą wszystkich studentów, których wnioski zostały **pozytywnie zweryfikowane**, uszeregowaną według łącznej liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanej przez studenta, w kolejności od najwyższej do najniższej.

2. W przypadku gdy liczba wniosków jest większa niż liczba miejsc w DS, Komisja DS tworzy listę rezerwową.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, łączna liczba punktów kwalifikacyjnych ostatniego studenta z listy podstawowej stanowi graniczną liczbę punktów.

4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają wyłącznie numery albumów studentów.

#### § 49

1. Komisja DS przyznaje miejsca w danym DS w kolejności wynikającej z miejsca zajmowanego na podstawowej liście rankingowej, z uwzględnieniem ust. 2.

2. Przy przyznawaniu miejsc w DS obowiązują następujące zasady:

- 1) w pierwszej kolejności jest przyznawane miejsce w DS wskazanym we wniosku jako „pierwszy”;

- 2) w drugiej kolejności, w przypadku wyczerpania miejsc w DS „pierwszym”, jest przyznawane miejsce w DS wskazanym we wniosku jako „drugi”;
- 3) w przypadku braku miejsc w DS „pierwszym” i DS „drugim” jest przyznawane miejsce w DS, w którym zostały wolne miejsca.

3. Lista studentów, którym przyznano miejsca w danym DS, jest zatwierdzana przez przewodniczącego Komisji DS i ogłaszana w terminie określonym w Harmonogramie. Lista zawierająca numery albumów studentów jest podawana do wiadomości studentów w poszczególnych DS i w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów.

4. Informacja o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w danym DS jest przekazywana studentowi również za pośrednictwem e-maila na jego indywidualne studenckie konto pocztowe PRz. Informację przekazaną na indywidualne studenckie konto pocztowe uznaje się za dostarczoną i wiążącą.

5. Od decyzji Komisji DS służy studentowi odwołanie do rektora wnoszone za pośrednictwem Komisji DS. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

6. Wydrukowany e-mail o przyznaniu miejsca w danym DS stanowi podstawę dokonania przez studenta rezerwacji miejsca w określonym pokoju w DS, w którym przyznano miejsce.

## **§ 50**

1. Listy studentów, którym przyznano miejsca w poszczególnych DS, Komisja DS przekazuje do właściwego administratora DS wraz z listą rezerwową.
2. W terminie ustalonym w Harmonogramie student dokonuje rezerwacji miejsca w określonym pokoju bezpośrednio u administratora DS, w którym ma przyznane miejsce.
3. **Student z listy rezerwowej jest obowiązany do samodzielnego monitorowania wolnych miejsc w poszczególnych DS.**
4. W terminie ustalonym w Harmonogramie administratorzy DS kwaterują studentów, którzy otrzymali i zarezerwowali miejsce w określonym pokoju w danym DS.

5. Szczegółowe zasady kwaterowania w DS PRz określa Regulamin domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej.
6. Po upływie terminu kwaterowania z listy podstawowej, administratorzy DS będą kwaterować studentów z listy rezerwowej oraz pozostałych studentów chętnych do zamieszkania w DS, o których mowa w § 42 ust. 11.

## **§ 51**

1. Dla studentów ubiegających się w DS o przyznanie miejsca dla osoby niepełnosprawnej, pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem, rektor w terminach ustalonych w Harmonogramie sporządza odrębne listy. Przy sporządzaniu list przepisy § 48 stosuje się odpowiednio.
2. Rektor może przyznać miejsce dla osoby niepełnosprawnej w DS, pokój małżeński w DS oraz pokój dla matki lub ojca z dzieckiem w DS.
3. Na podstawie decyzji rektora w sprawie przyznania miejsca w DS studentom, o których mowa w ust. 2, są sporządzane odrębne listy i wydawane skierowania na zakwaterowanie. Listy są przekazywane do administratora właściwego DS.
4. Od decyzji rektora przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Student, o którym mowa w ust. 1, któremu rektor nie przyzna miejsca w DS, może się ubiegać o przyznanie miejsca w DS na zasadach obowiązujących pozostałych studentów wyższych lat studiów, pod warunkiem wskazania we wniosku tego faktu.
6. Przy przyznaniu miejsc w DS studentowi, o którym mowa w ust. 5, przepisy § 48-50 stosuje się odpowiednio.

## **§ 52**

Student traci prawo do przyznanego miejsca w DS, jeżeli:

- 1) został skreślony z listy studentów;
- 2) naruszył w sposób rażący Regulamin domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej;

- 3) został pozbawiony prawa do zamieszkania w DS na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub decyzji rektora w związku z rażącym naruszeniem Regulaminu domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej;
- 4) uzyskał miejsce na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących wysokości dochodu rodziny i odległości;
- 5) Komisja DS cofnęła przydział miejsca w DS;
- 6) zalega z opłatą za miejsce w DS za 3 miesiące;
- 7) nie zakwaterował się w DS w terminie określonym w Harmonogramie;
- 8) zrezygnował z miejsca w DS;
- 9) odstąpił lub nabył odpłatnie miejsce w DS.

### **§ 53**

Wysokość opłaty za miejsce w DS oraz zasady jej ustalania określają odrębne przepisy.